

2013 하계 국내현장실습 참여기관 모집 공고

2013학년도 하계 국내현장실습 참여기관(기업)을 다음과 같이 모집하오니 관심있는 기관(기업)의 많은 참여 바랍니다.

1. 실습유형

TYPE 1	학과(교수) 연계 현장실습 참여
학과 또는 교수님과의 인적 네트워크를 활용하여 해당 학과의 학생들을 추천받아 실습생을 매칭한 후 현장실습을 참여하는 경우	
TYPE 2	학과(교수)와 연계하지 않은 현장실습 참여
학과 또는 교수님과의 인적 네트워크가 없을 경우, 현장실습 참여를 희망하는 실습기관이 온라인 현장실습 참여신청을 한 후 실습희망 학생들이 실습기관의 실습정보를 확인하고 해당 실습기관에 지원하여 실습대상자를 선발하는 경우	

2. 실습유형별 신청기간

가. 학과(교수) 연계형 현장실습 [Type 1]

- 1) 현장실습 참여신청서(오프라인) 제출 : 2013. 5. 27(월) ~ 6. 5(수)
- 2) 제출방법 : 연계 학과(교수)로 제출

나. 학과(교수)와 연계하지 않은 현장실습 [Type 2]

- 1) 온라인 실습기관 참여신청 : 2013. 5. 27(월) ~ 6. 5(수)
- 2) 실습지원자 선발 : 2013. 5. 27(월) ~ 6. 7(금)

3. 지원사항

가. 참가학생 실습수당 지급 : 참가학생에게 1인당 실습수당 40만원 지급 예정

나. 실습기관 운영지원비

실습기관의 실습생 교육연수, 관리 등의 목적으로 소요되는 운영지원비를 실습기관에 실습생 1인당 10만원 지원

다. 실습기간 중 학생 상해보험 가입

현장실습생에 대하여 '학교경영자배상보험'으로 실습 중 발생할 수 있는 사고에 대처

4. 현장실습 지원시스템 안내

2013학년도 하계 현장실습부터 효율적인 실습운영을 위하여 실습신청부터 평가에 이르기 까지 전 과정을 시스템으로 운영하오니 많은 협조 바랍니다.

* 문의 : 대구대학교 현장실습지원센터(Tel.053-850-5618, 5612 / Fax.053-850-5609)

경북 경산시 진량읍 대구대로 201 대구대학교 현장실습지원센터

※ 신청방법 및 기타 자세한 사항은 아래 첨부 파일을 참고하시기 바랍니다.

1 개요

1. 정의

가. 현장실습

현장 적응력과 창의력을 지닌 인재 양성을 위해 대학과 기업(기관)이 공동으로 참여하여 정해진 기간 동안 산업현장에서 실습교육을 실시하고 이를 통해 학점을 부여하는 제도

나. 현장실습생

학점 및 실무경험을 위한 교육과정으로 현장실습을 신청·참여하는 학생

다. 현장실습기관

학생의 현장교육 및 실습이 가능한 국내 기업 및 기관 등

라. 현장실습협약

대학과 실습기관이 현장실습 운영에 관한 사항 등을 약정하는 것

마. 현장실습 지원센터

현장실습 계획 수립 및 지원을 위해 설치되어 운영하는 조직

2. 현장실습 교과목(계절제 국내현장실습)

교과목명	교과구분	과정	학점	실습요건
국내현장실습(2)	일반선택	계절제	2	4주 이상(160시간 이상)
국내현장실습(3)	일반선택	계절제	4	8주 이상(320시간 이상)

3. 현장실습 참여 주요학과(LINC사업 참여학과)

단과대학	학과(부)
인문대학	중국어중국학과
경상대학	경제학과, 무역학과, 경영학과, 관광경영학과, 금융보험학과, 호텔관광학과, 회계·세무학부, 회계·세무학부(회계학전공), 회계·세무학부(세무학전공)
사회과학대학	사회학과, 국제관계학과, 신문방송학과
자연과학대학	수학과, 물리학과, 의생명과학과, 전산통계학과, 화학·응용화학과, 생명과학과
공과대학	건축공학과, 토목공학과, 식품공학과, 화학공학과, 환경공학과, 생명공학과, 기계·자동차공학부, 기계·자동차공학부(자동차공학전공), 기계·자동차공학부(기계공학전공), 산업경영공학과, 조경학과
정보통신대학	전자전기공학부(전자공학전공), 전자전기공학부(전자제어공학전공), 정보통신공학부(임베디드시스템공학전공), 정보통신공학부(통신공학전공), 정보통신공학부(멀티미디어공학전공), 컴퓨터·IT공학부, 컴퓨터·IT공학부(전산공학전공), 컴퓨터·IT공학부(정보공학전공)
생명환경대학	원예학과, 산림자원학과, 생명환경학부, 생명환경학부(바이오산업학전공), 생명환경학부(식품환경안전학전공), 동물자원학과
조형예술대학	회화과, 시각디자인학과, 영상애니메이션디자인학과, 산업디자인학과, 생활조형디자인학과, 패션디자인학과, 실내건축디자인학과
재활과학대학	직업재활학과, 언어치료학과, 재활심리학과, 재활공학과

※ 3,4학년을 위주로 선발하며, 위 학과 이외의 학생들도 참가 가능

1. 실습기관(기업) 요건

가. 학생의 전공분야와 연관된 기관을 우선으로 함

나. 학생의 보건·위생 및 안전을 보장할 수 있는 기관

다. 학생의 현장실습 교육 및 지도가 가능한 기관

라. 학생의 전공지식 및 실무능력 배양이 가능하도록 전공과 관련된 업무를 부여할 수 있는 기관

2. 실습기관 인정기준

구 분	내 용
실습기관 모집(섭외) 방법	○ 대학에서 직접 실습기관을 모집하는 경우 ○ 학과(교수)의 인적 네트워크를 활용하여 모집하는 경우
실습기관 인정범위 분류	○ 학생의 전공과 관련된 기업, 연구기관 등 폭넓은 범위에서 인정함. 단, 대학교 또는 대학교의 부설기관(연구실, 연구소, 센터, 행정기관 등)에 해당하는 경우는 실습기관으로 인정하지 않음

※ 현장실습 제외 기준(LINC사업)

가) 학과 특성 상 (전문)자격 취득 요건 충족을 위해 필수(요)적으로 실시하는 학과의 현장실습은 제외함

- ① '한국보건의료인국가시험원'에서 시행하는 전문자격 시험대상 학과 등
 - 의사, 한의사, 약사, 치과의사, 한약사, 간호사, 물리치료사, 작업치료사, 방사선사, 임상병리사, 의무기록사, 영양사, 안경사 등
- ② 유치원·초등·중등·특수학교 교사 및 기타 이에 상응하는 자격관련 학과 등
- ③ 기타 수의사, 사회복지사, 미용사 등 (전문)자격 시험대상 학과 등

나) 1일 8시간 미만의 현장실습

다) 지속적으로 운영되지 않고 간헐적으로 운영되는 현장실습

라) 기타 운영형태

- ① 사회봉사, 현장체험/답사, 견학 등 현장실습 기준에 부합되지 않는 단기체험 활동 등은 제외
- ② 실습기관 또는 실습기간이 명확하지 않은 경우 제외
- ③ 해당 전공과의 연관성이 없는 현장실습은 제외
- ④ 대학과 현장실습 기관 간 현장실습에 관한 협약 또는 문서를 근거로 하지 않는 현장실습은 제외

3

실습기관 참여신청

1. 신청기간

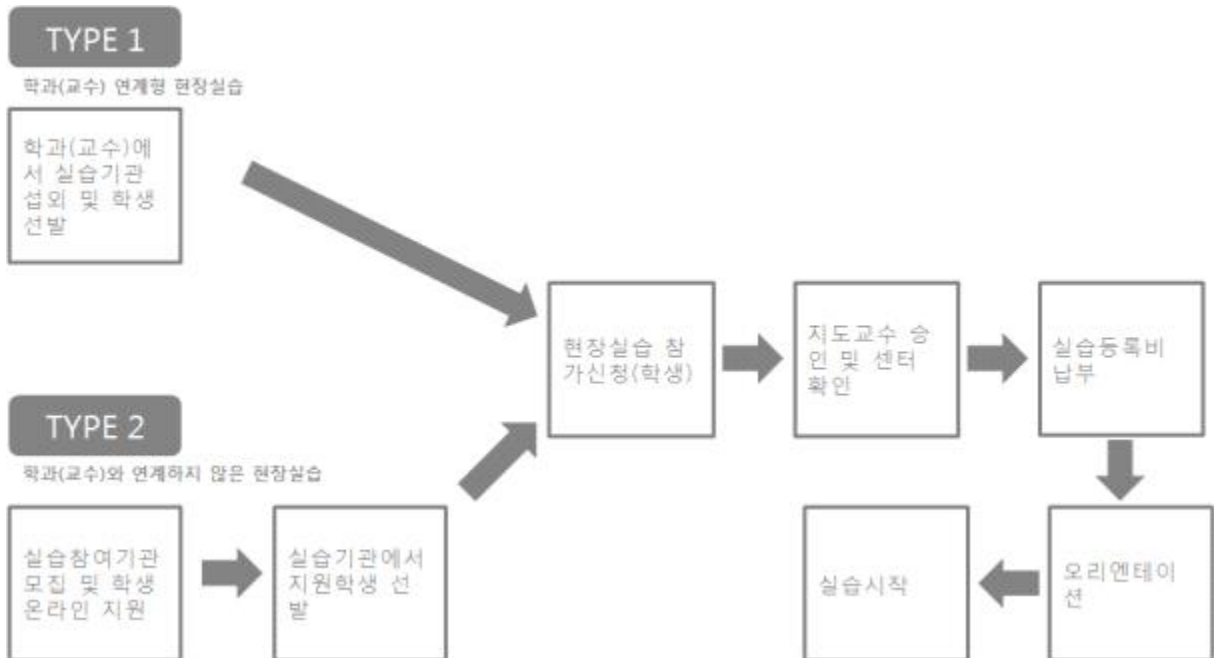
가. 학과(교수) 연계형 현장실습 [Type 1]

- 1) 현장실습 참여신청서(오프라인) 제출 : 2013. 5. 27(월) ~ 6. 5(수)
- 2) 제출방법 : 연계 학과(교수)로 제출

나. 학과(교수)와 연계하지 않은 현장실습 [Type 2]

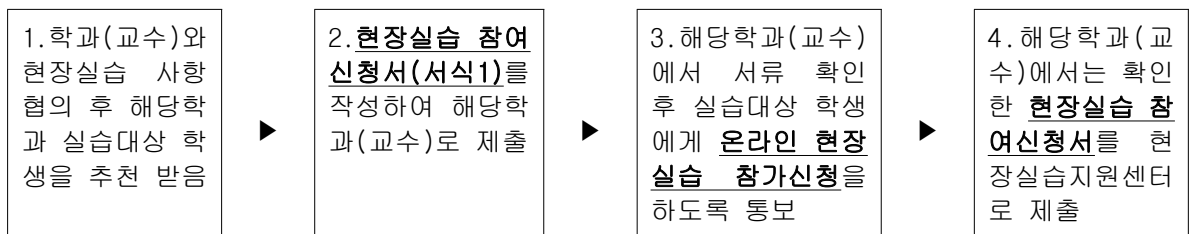
- 1) 온라인 실습기관 참여신청 : 2013. 5. 27(월) ~ 6. 5(수)
- 2) 실습지원자 선발 : 2013. 5. 27(월) ~ 6. 7(금)

2. 실습유형별 참여방법



TYPE 1 학과(교수) 연계 현장실습 참여

학과 또는 교수님과의 인적 네트워크를 활용하여 해당 학과의 학생들을 추천 받아 실습생을 매칭한 후 현장실습을 참여하는 경우



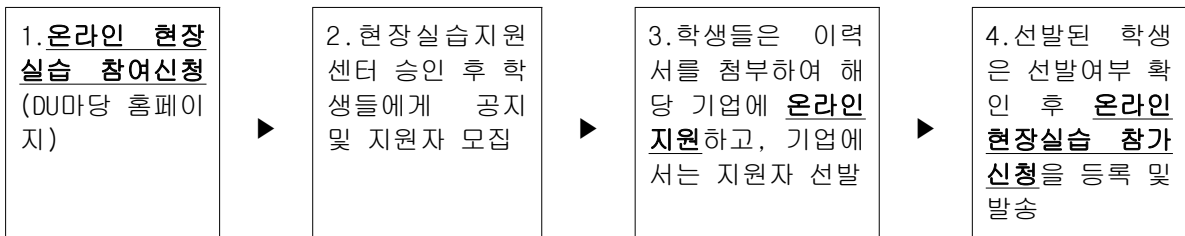
- 1) 학과(교수)와 현장실습에 관한 사항 협의 및 실습참여 확정, 실습대상 학생을 추천 받음

- 2) 실습기관은 **현장실습 참여신청서(서식1)**를 작성하여 해당 학과(교수)로 제출
- 3) 해당 학과(교수)에서는 서류 확인 후 실습대상 학생이 **현장실습 참가신청(학생 종합정보시스템)**을 등록하도록 지도
- 4) 해당 학과(교수)에서는 확인 한 **현장실습 참여신청서(서식1)**를 현장실습지원센터로 제출
- 5) 참여신청 실습기관의 회원가입 등록(현장실습지원센터에서 등록)
- 6) 온라인 협약체결 및 실습시작

※ 단계별 신청방법

- ① 현장실습 참여를 희망하는 기업 : 현장실습 참여신청서(오프라인 서식활용)
- ② 실습대상 학생 : 현장실습 참가신청(학생종합정보시스템, 온라인)

TYPE 2	학과(교수)와 연계하지 않은 현장실습 참여
학과 또는 교수님과의 인적 네트워크가 없을 경우, 현장실습 참여를 희망하는 실습기관이 온라인 현장실습 참여신청을 한 후 실습희망 학생들이 실습기관 리스트를 확인하고 해당 실습기관에 지원하여 실습대상자를 선발하는 경우	



- 1) 현장실습 참여를 희망하는 실습기관은 온라인 현장실습 참여신청(DU마당 홈페이지 : 아래 매뉴얼 참조)
- 2) 접수된 기관의 신청내역을 현장실습지원센터에서 확인·승인 후 지원자 모집
- 3) 실습희망학생은 이력서 작성 후 해당 실습기관에 온라인 실습 지원
- 4) 실습기관에서는 학생 이력서 검토 후 선발(일정이 촉박하므로 실습기관에서는 지원자가 있을 경우 최대한 빨리 선발여부를 확정하여 주시기 바랍니다)
 ※ 선발학생과 협의 후 실습기간의 조정이 필요한 경우에는 현장실습지원센터로 연락주시기 바랍니다.
- 5) 선발된 학생은 실습지도교수 확인 후 온라인 현장실습 참가신청
- 6) 온라인 협약체결 및 실습시작

※ 단계별 신청방법

- ① 현장실습 참여를 희망하는 기업 : 현장실습 참여신청(온라인 신청)
- ② 실습대상 학생 : 현장실습 지원(학생종합정보시스템, 온라인) → 현장실습 참가신청(학생종합정보시스템, 온라인)
- ③ 실습 참여를 희망하는 기업은 실습참여 신청 후 학생들의 지원결과에 따라 실습생 매칭이 안될 수도 있음을 양지바랍니다.

3. 현장실습 참여신청 및 시스템 사용안내

가. 현장실습 참여신청 방법

TYPE 1	학과(교수) 연계 현장실습 참여
---------------	--------------------------

학과 또는 교수님과의 인적 네트워크를 활용하여 해당 학과의 학생들을 추천받아 실습생을 매칭한 후 현장실습에 참여하는 경우

- ① 학과(교수)와 현장실습 협의 후 실습참여 확정
- ② '현장실습 참여신청서'(서식 1)를 작성하여 해당 학과(교수)로 제출
- ③ 해당 학과(교수)에서 신청서 확인 후 신청서를 현장실습지원센터로 제출
- ④ 해당 학과(교수)에서 실습참가학생 선발 후 해당학생은 온라인 실습참가 신청
- ⑤ 현장실습지원센터에서는 접수된 '현장실습 참여신청서'로 기업회원 가입 처리
- ⑥ 현장실습 참여신청 시 기재한 ID와 PW로 DU마당 홈페이지에 로그인 한 후 온라인 협약체결 및 실습생 관리(출석확인, 실습생 평가 등)

* DU마당 홈페이지(<http://linc.daegu.ac.kr/duMadang>)

TYPE 2 학과(교수)와 연계하지 않은 현장실습 참여



학과 또는 교수님과의 인적 네트워크가 없을 경우, 현장실습 참여를 희망하는 실습기관이 온라인 현장실습 참여신청을 한 후 실습희망 학생들이 실습기관 리스트를 확인하고 해당 실습기관에 지원하여 실습대상자를 선발하는 경우

① DU마당 홈페이지에서 기업회원 가입

<http://linc.daegu.ac.kr>

<http://linc.daegu.ac.kr/duMadang>

<약관 및 개인정보취급방침 동의 체크 후 '다음' 클릭>



Join Identity Selection

원하시는 가입 형태를 선택하세요

일반회사 학부모 동창생

홈페이지이용약관 및 개인정보처리방침 안내

이용약관 및 멤버십 가입, 개인정보이용 안내에 대한 동의를 하주세요!
회원으로 가입을 원하실 경우, 아래의 이용약관을 반드시 읽고 동의 하셔야 회원가입이 가능합니다.

-총칙-

제 1 조 (목적)

본 약관은 대구대학교 LINC사업단 사이트(이하 "사이트")에서 제공되는 모든 서비스의 이용조건 및 절차, 이용자와 "사이트"의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다.

제 2 조 (약관의 효력 및 변경)

① 이용자가 본 약관 내용에 동의하는 경우, "사이트"의 서비스 제공 행위 및 이용자의 서비스 사용 행위에 본 약관이 우선적으로 적용됩니다.

이용약관에 동의합니다.

개인정보취급방침

*대구대학교 LINC사업단*은 고객님의 개인정보를 중요시하며, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률을 준수하고 있습니다.
대구대학교 LINC사업단은 개인정보취급방침을 통하여 고객님의께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

■ 수집하는 개인정보 항목

대구대학교 LINC사업단은 회원가입, 상담, 서비스 신청 등등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

○ 수집항목 :

기업 회원가입 시
회사명 , 사업자등록번호, 로그인 ID , 비밀번호, 회사 전화번호 ,회사 주소 , 대표자

개인정보취급방침에 동의합니다.

<항목 입력 후 '가입' 클릭>




(*)항목은 필수입력항목입니다.

사업자등록번호(*)	515	-82	-02603	
기업회원ID(*)	DU	ID검색		
비밀번호(*)	●●●●●			
비밀번호확인(*)	●●●●●			
법인-개인구분(*)	<input checked="" type="radio"/> 법인 <input type="radio"/> 개인		법인등록번호	<input style="width: 100%;" type="text"/>
회사명(*)	<input style="width: 100%;" type="text" value="대구대학교"/>			
대표자(*)	<input style="width: 100%;" type="text" value="홍덕률"/>			
우편번호(*)	712-714	우편번호검색		
주소(*)	<input style="width: 100%;" type="text" value="경상북도 경산시 진량읍 대구대학교경산캠퍼스"/>			
업종(*)	<input style="width: 100%;" type="text" value="비영리_교육"/>	종목	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
연락처1(*)	<input style="width: 100%;" type="text" value="053-850-5000"/>	연락처2	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
주요생산품(*)	<input style="width: 100%;" type="text" value="교육,서비스"/>			
팩스번호1	<input style="width: 100%;" type="text" value="053-850-5009"/>	팩스번호2	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
홈페이지	<input style="width: 100%;" type="text" value="www.daegu.ac.kr"/>			
설립일자	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
본점소재지우편번호	<input style="width: 100%;" type="text"/>	우편번호검색		
본점소재지주소	<input style="width: 100%;" type="text"/>			

▶가입

② DU마당 홈페이지에서 로그인

DU마당 대구대학교 DAEGU UNIVERSITY 기업지원 안내게시판

HOME Login Join 클릭

가족회사가인 절차안내
DU Partnership Registration Process

가입신청서 제출 및 승인 → 분과배정 및 멘토교수 배정 → 협약서 작성 및 가족회사 협약체결

Connect Hours : 2013년 5월 19일 (일) 오후 12시 35분 23초

바로가기 서비스

- 가족회사 가입신청
Family Company Program
- 현장학습 출석부 생성
Create Study Trip Rollbook

DU마당 소개
기업, 학부모, 동문등 대구대학교 구성원외 사용자가 사용할 수 있는 시스템입니다.

회원가입
DU마당을 사용하기 위해서는 회원가입을 해야합니다.
가족회사 : 대구대학교의 가족회사로 가입신청서를 작성하실 때 등록된 ID, 비밀번호로 자동 회원가입이 되며, 가족회사 승인후 가족회사의 기능을 이용하실 수 있습니다.
일반기업, 학부모, 동창생 : 대구대학교 가족회사 이외의 사용자는 상단의 Join을 선택하여 회원가입에 필요한 정보를 등록하신 후 해당 기능을 이용하실 수 있습니다.

회원별 사용메뉴
시스템을 로그인후 하시면 회원가입유형에 따라서 사용가능한 메뉴가 활성화됩니다.

가족회사 서비스

- 가족회사 전체보기
Family Company Total View
- 가족회사 현황판
Family Company Viewer

(주)유성정밀
주요생산품 : 농기계부품, 자동차
대표이름 : 박정순

LOG-IN

User Login

- User ID :

- Password :

Login

③ 로그인 후 현장실습 참여신청

DU마당
대구대학교
DAEGU UNIVERSITY

기업지원

현장실습

클릭

안내게시판

HOME Modify Logout

DU마당
DAEGU UNIVERSITY

가족회사가입 절차안내
DU Partnership Registration Process

가입신청서 제출 및 승인 → 본과배정 및 멘토교수 배정 → 협약서 작성 및 가족회사 협약체결

Connect Hours : 2013년 5월 19일 (일) 오후 1시 03분 09초

비로가기 서비스

- 가족회사 가입신청
Family Company Program
- 현장학습 출석부 생성
Create Study Trip Rollbook
- 산업자문(멘토링)신청
Application Industry Mentoring

IDU마당 소개
기업, 학부모, 동문등 대구대학교 구성원의 사용자가 사용할 수 있는 시스템입니다.

I회원가입
DU마당을 사용하기 위해서는 회원가입을 하셔야합니다.
가족회사 : 대구대학교의 가족회사로 가입신청서를 작성하실 때 등록된 ID, 비밀번호로 자동 회원가입이 되며, 가족회사 승인후 가족회사의 기능을 이용하실 수 있습니다.
일반기업, 학부모, 동창생 : 대구대학교 가족회사 이외의 사용자는 상단의 Join을 선택하여 회원가입에 필요한 정보를 등록하신 후 해당 기능을 이용하실 수 있습니다.

I회원별 사용메뉴
시스템을 로그인을 하시면 회원가입유형에 따라서 사용가능한 메뉴가 활성화됩니다.
기업지원은 가족회사, 현장실습은 일반회사, 컨설팅업체는 일반회사/컨설팅지정회사가 해당메뉴를 사용할 수 있습니다.

-기업지원

I가족회사 서비스

- 가족회사 전체보기
Family Company Total View
- 가족회사 현황판
Family Company Viewer

(주)유성정밀
주요생산품 : 농기계부품, 자동차
대표이름: 박정순
TEL. 055-854-7898

Quick Link

DU마당
대구대학교
DAEGU UNIVERSITY

기업지원

현장실습

컨설팅업체

안내게시판

HOME Modify Logout

현장실습

- 현장실습참여신청
- 지원자선발
- 현장실습출석부
- 현장실습기관성적표

현장실습 출석부

년도 학기 조회

학생성명	전공	학번	휴대폰	시작일자	종료일자
1					

(712-714)경북 경산시 진량읍 대구대로 201 TEL.053-850-4747 FAX.053-850-4798
Copyright (C) 2012 by Daegu University All right Reserved.

<항목 입력 후 '등록' → 주차별 운영계획서 입력>

현장실습

현장실습참여신청

-지원자선발

-현장실습출석부

-현장실습기관성적표

현장실습 참여신청

실습 기업 · 기관	명칭	대구대학교	사업자등록번호	515-82-02603
	주소	(712-714) 경상북도 경산시 진량읍 대구대학교경산캠퍼스		
	홈페이지	www.daegu.ac.kr	종업원 수	300 명
	업종 또는 기업소개	비영리교육		
교육생 모집 인원	과정	[단기현장실습(4주)]		
	실습일자	2013-06-20	~	2013-07-17
	모집인원	남 (), 여 (), 무관 (2)		
교육장소(위 주소 이외의 장소일 경우)				
교육생 실습 직무	근무부서	현장실습지원센터		
	담당업무	현장실습지원시스템관리	관련전공	<input type="checkbox"/> 반드시관련전공 <input type="checkbox"/> 가급적관련전공 <input checked="" type="checkbox"/> 전공무관
	근무시간	09 : 00 부터 17 : 00 까지	휴무	<input checked="" type="checkbox"/> 공휴일 <input checked="" type="checkbox"/> 일요일
	업무수행에 필요한 요구사항	컴퓨터 활용능력		
	수당 (월 정액)	40 만원		
교육생 관리자	근무부서	현장실습지원센터	직위	계장
	연락처	성명 김육진 ·전화번호 : 053-850-5612 ·휴대폰 : 010-8148-**** ·Fax : 053-850-5609 ·E-mail : job@daegu.ac.kr		

등록

현장실습

현장실습참여신청

-지원자선발

-현장실습출석부

-현장실습기관성적표

현장실습 참여신청

현장실습 운영계획서

주차	운영계획
1주차	현장실습지원시스템 사용자 및 관리자 매뉴얼 교육
2주차	현장실습 참여기관 및 실습생 실습내역 정리
3주차	현장실습 출석상황 및 실습일지 작성상황 점검 및 모니터링
4주차	4주 실습결과 정리 및 보고서 작성

완료

※ 참여신청 등록을 완료 후 현장실습지원센터에서 내용 확인 및 승인 → 학생들이 종합정보시스템에서 실습가능기관 조회 후 이력서를 첨부하여 실습지원 신청

④ 지원학생 조회 및 선발

- 지원자선발 메뉴에서 **교육과정명** 클릭

- 지원자 목록 확인 및 이력서 보기 후 선발여부 결정

※ 일정이 촉박하므로 실습기관에서는 지원자가 있을 경우 최대한 빨리 선발여부를 확정하여 주시기를 부탁드립니다.

- 개인별 선발여부를 결정하여 입력하며, 지원자가 복수일 경우 선발여부를 모두 확정 후 하단의 '선발완료' 클릭

- 이력서 보기 화면

학생 이력서				
소속대학	사회과학대학		학과(전공)	산업복지학과(09)
성명			학년	4
이메일	○○○		휴대폰	0000
외국어능력	영어	중	기타	/
컴퓨터활용능력	한글	중	엑셀	상
	파워포인트	중	MS워드	중
	기타	/		
자격증	IT0, MOS master			
자기소개	저는 대구대학교 00학과에 재학중인 000입니다. 현재 000을 진로목표로 설정하여 열심히 준비중에 있습니다. 이번 학기 현장실습을 통하여 000업무를 경험하고 싶습니다. 저는 꼼꼼하고 분석적인 성격으로 특히 통계분석과 서류정리를 맡길 수 있습니다. 이번 현장실습을 통해 저의 실무적인 능력을 키워보고 싶습니다.			
외국어성적				
위득일	시험명	점수	등급	
이력연수 및 경력사항				
구분	기간	내용		
[답기]				

- ⑤ 학생 선발이 완료되면 선발된 학생은 온라인 현장실습 참가신청을 하고 최종 승인을 받음
- ⑥ 최종 승인 후 실습기관은 DU마당 홈페이지에 로그인하여 온라인 협약체결 및 실습생 관리(출석확인, 실습생 평가 등)

다. 온라인 협약체결

- ① 학생의 현장실습 참가신청이 완료된 후 실습기관-대학 간 온라인 협약체결
- ② 협약서 내용은 다음과 같으며 시스템 적용예정

현 장 실 습 협 약 서

○○○○(이하 “갑”이라 한다)과 대구대학교(이하 “을”이라 한다)는 “을”소속 학생들(이하 “실습생”이라 한다)의 진로 선택에 도움을 주고, 현장에서 요구하는 전문지식과 경험 습득을 목적으로 하는 현장실습수업(이하 “현장실습”이라 한다) 운영과 관련된 지침을 준수하고, 상호간의 운영에 필요한 사항을 이행하기 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조 (현장실습의 구분 및 기간)

- ① 현장실습은 현장실습 기간에 따라 학기제(정규학기 중 실시) 및 계절제(방학기간 중 실시)로 구분하여 실시한다.
- ② 현장실습은 1일 8시간/주 40시간을 기준으로 연속적으로 실시하며, 최소 4주(160시간) 이상 실습하여야 한다.

제2조 (“갑”의 현장실습 운영)

- ① “갑”은 실습생의 전문지식 함양과 경험습득을 위하여 제1조에 따른 학기제 또는 계절제 현장실습 기간에 맞는 이론 및 실습교육 내용을 수립한다.
- ② “갑”은 현장실습이 내실 있게 실시될 수 있도록 하기 위하여 실습생의 전공과 희망을 고려하여 배치함으로써 다양하고 폭넓은 현장 경험을 쌓을 수 있도록 최선의 기회를 제공한다.
- ③ “갑”은 현장실습을 지도할 담당자를 배치하여 실습생이 성실히 현장실습을 수행할 수 있도록 지도하고 실습생에 대한 출결 관리 및 평가를 실시한다.

제3조 (“을”의 현장실습 운영)

- ① “을”은 현장실습 운영계획 및 일정 수립 후 “갑”과 실습생에 대한 안내 및 홍보를 실시한다.
- ② “을”은 “갑”으로부터 현장실습 운영에 필요한 전공, 모집인원, 실습기간 등의 신청서를 접수, 검토 후 실습생 지원 및 모집에 관한 업무를 실시한다.
- ③ “을”은 “갑”의 실습생 선발에 필요한 정보 및 업무지원을 실시한다.
- ④ “을”은 선발된 실습생을 대상으로 다음 각 호의 사항이 준수될 수 있도록 사전교육을 실시한다.

1. 실습생은 실습기간 동안 주어진 과제를 성실하게 수행한다.

2. 실습생은 실습기간 동안 “갑”의 사규 등 제반 수칙을 준수한다.
3. 실습생은 실습을 위한 기계, 공구, 기타 장비가 파손되거나 분실되지 않도록 주의한다.
4. 실습생은 실습 과정에서 알게 된 “갑”의 기밀사항을 누설하지 아니한다.
- ⑤ “을”은 현장실습 중 실습지도를 통하여 “갑”과 실습생의 건의사항 및 애로사항이 개선될 수 있도록 조치를 취한다.
- ⑥ “을”은 “을”의 현장실습 관련 규정에 따라 현장실습 종료 후 “갑”과 실습생의 제출서류 검토 후 실습생에 대한 학점인정 절차를 실시한다.

제4조 (현장실습 시간 및 장소)

- ① 실습 시간은 “갑”의 근로시간을 기준하여 1일 8시간 실습하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 실습 장소는 “갑”의 사업장 또는 사업과 관련된 장소로 하고, 실습생의 보건·위생 및 산업재해 등으로부터 안전한 장소로 지정토록 “갑”과 “을”이 협의한다.

제5조 (실습지원비) “갑”은 실습생에게 식비, 교통비, 숙박비 등의 실습지원비를 별도로 정하여 지원할 수 있으며, “갑”의 내규에 따라 지급할 수 있다.

제6조 (지도교수 지정) “갑”과 “을”은 현장실습의 효율적 운영과 실습생의 올바른 지도를 위하여 지도교수를 지정하여 운영 할 수 있다.

제7조 (보험가입) “을”은 현장실습 기간 동안 실습과 관련하여 실습생에게 발생할 수 있는 상해에 대비한 보험에 가입하여야 한다. 이와 별도로 “갑”은 “갑”의 필요에 따른 보험을 가입할 수 있다.

제8조 (협약의 효력 및 기간) 본 협약의 효력은 협약체결일로부터 발생하며 협약기간은 협약체결일로부터 1년으로 한다. 단, “갑” 또는 “을” 중 이의를 제기하지 않을 경우 자동 갱신되는 것으로 한다.

제9조 (기타) 본 협약에 명기되지 아니한 세부사항에 대해서는 당사자 간 협의하여 별도로 정한다.

본 협약서는 2부를 작성하여, “갑”과 “을” 각각 서명 날인 후 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

“갑”			
기관명 :	○	○	○
주소 :			
대표자 :	②		

“을”	
기관명 :	대 구 대 학 교
주소 :	경북 경산시 진량읍 대구대로 201
대표자 :	②

라. 실습생 출석부 관리 및 실습평가

① 출석부 생성(학생 성명 클릭 후 '생성하기' 클릭)

- 해당 실습일의 출석상황 선택 · 입력

현장실습

- 현장실습참여신청

- 지원자선발

현장실습출석부

- 현장실습기관성적표

현장실습 출석부

년도 2013 학기 1 조회

학생성명	전공	학번	휴대폰	시작일자	종료일자
[클릭]				2013-06-20	2013-07-17

현장실습

- 현장실습참여신청

- 지원자선발

현장실습출석부

- 현장실습기관성적표

현장실습 출석부

출석부 생성 생성하기 [클릭]

회사명 대구대학교

전공 산업복지학과(야) 학번 성명

- 2013년 6월 -

◀이전 다음▶

일	월	화	수	목	금	토
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

총 출석일수 : 0일중 0일 출근

② 기관 성적표 입력(학생 성명 클릭 후 성적표 입력)

현장실습

-현장실습참여신청

-지원자선발

-현장실습출석부

현장실습기관성적표

현장실습 기관 성적표

년도 2013 학기 1 조회

학생성명	전공	학번	휴대폰	시작일자	종료일자
곽민	산업복지학과(야)	20013004	010-2331-7000	2013-06-20	2013-07-17

1

(712-714)경북 경산시 진량읍 대구대로 201 TEL,053-850-4747 FAX,053-850-4799
Copyright (C) 2012 by Daegu University All right Reserved.

현장실습

-현장실습참여신청

-지원자선발

-현장실습출석부

현장실습기관성적표

현장실습 기관 성적표

소 속	산업복지학과(야)	성 명	곽민			
기업.기관명	대구대학교	근무부서	현장실습지원센터			
평가자(관리자)	김육진					
평가요소	착 안 사 항	탁월 (5)	우수 (4)	보통 (3)	미흡 (2)	부족 (1)
업무달성도	주어진 업무를 기한 내에 신속히 완수한 정도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
업무신뢰도	업무처리에 있어서 정확성과 신뢰성의 정도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
창의력	문제의식을 가지고 새로운 아이디어를 내어 이것을 현실화 할수 있는 능력	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
적무지식	직무수행상 요구되는 지식 및 기술의 보유와 응용정도	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
협조성	원만하고 성실한 인간관계와 조직을 위하여 자기를 희생하려는 자세의 정도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
규율성	자주적으로 규율을 준수하고 공과 사의 구별이 자명하며 상사의 지시명령에 순응하는 정도	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
적극성	자발적이고 의욕적으로 업무에 임하는 솔선수범의 정도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
책임감	업무수행 및 그 결과에 대해 어느 정도 성실하고 책임있는 태도를 취하는가 여부	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
합 계		29				
※ 평가요약 (관리자가 직접작성)	정실히 근무하며 실습업무에 대한 역량을 충분히 발휘하였음					

수정

③ 운영지원비 지급계좌 등록(메뉴 추가 예정)

실습기관에서 실습생 교육, 관리 등의 목적으로 소요되는 운영지원비를 지급하는 계좌 등록(실습생 1인당 10만원 지원 예정)

1. 운영절차



2. 학생모집

가. 참가자격

- 1) 계절제는 2개 학기 이상 재학생(휴학생 및 8학기 초과자 참가 불가)
- 2) 조기졸업신청자 및 졸업예정자의 경우 졸업사정 이전까지 학점인정에 관한 내용을 입력완료 하여야 학점을 인정 받을 수 있음(실습가능 기간 : 2013. 6. 20 ~ 7. 17)

나. 선발인원

- 1) LINC 사업 참여학과 3,4학년 재학생 : 650명
- 2) 일반학과(LINC사업 참여학과 이외) 참가자 : 300명

1. 지원사항

가. 참가학생 실습수당 지급 : 참가학생에게 1인당 실습수당 40만원 지급 예정

나. 실습기관 운영지원비

실습기관의 실습생 교육연수, 관리 등의 목적으로 소요되는 운영지원비를 실습기관에 실습생 1인당 10만원 지원

다. 실습기간 중 학생 상해보험 가입

현장실습생에 대하여 '학교경영자배상보험'으로 실습 중 발생할 수 있는 사고에 대처

2. 실습생 평가 및 학점인정

평가는 실습생의 출근상황부, 주간활동보고서, 종합보고서, 현장실습기관성적표, 실습지도보고서 등의 점수를 합산하여 평가함

평가항목	점수	평가방법
출근상황부	10	결근 1회당 2점 감점
주간활동보고서	15	작성유무 및 내용 평가
종합보고서	15	작성유무 및 내용 평가
현장실습기관성적표	40	실습기관의 실습생 평가
실습지도보고서	20	실습지도교수의 지도 평가
합계	100	Pass / Fail

3. 오리엔테이션

현장실습을 신청하여 선발된 학생을 대상으로 교내에서 사전교육 실시

4. 추진일정(2013년 하계)

추진내용	세부일정
현장실습 기관 모집	2013. 5. 27 ~ 6. 5
희망실습기관 실습지원(예비신청) 및 선발(*Type2)	2013. 5. 27 ~ 6. 7
현장실습 참가신청(*Type1,2 공통)	2013. 5. 27 ~ 6. 7
현장실습 참가신청(*Type1)	2013. 5. 27 ~ 6. 12
실습지도교수 확인 및 선발확정	2013. 5. 27 ~ 6. 12
실습기관 협약체결	2013. 5. 27 ~ 6. 19
현장실습 오리엔테이션	2013. 6. 18 ~ 6. 19
실습기관 안내문 발송	2013. 6. 17 ~ 6. 20
실습시작 및 지도교수 실습지도 보고서 입력	2013. 6. 20 ~ 실습종료
실습일지, 종합결과보고서 입력	2013. 6. 20 ~ 실습종료
출근상황 및 실습평가 입력	2013. 6. 20 ~ 실습종료
학생실습수당 및 기관운영지원비 지급	1차 : 2013. 8월(8학기차) 2차 : 2013. 9월
성적처리 및 학점부여	1차 : 2013. 7월(8학기차) 2차 : 2013. 9월

*Type 1 : 학과(교수) 연계형 현장실습

*Type 2 : 학과(교수)와 연계하지 않은 현장실습

