

2024년 경북사회복지공동모금회 계약직 직원채용 공고

열정과 도전으로 함께 따뜻한 세상을 만들어갈 인재를 찾습니다

경북사회복지공동모금회는 공동모금을 통하여 조성된 성금을 효율적이고 공정하게 관리·운영함으로써 사회복지증진에 이바지함을 목적으로 하는 법정 모금 및 배분 전문 기관입니다. 경북사회복지공동모금회와 함께 할 분을 찾습니다.

2024. 02. 15.

1. 모집 분야 및 인원

모집분야	근무지	직급	채용인원	직무	계약기간
계약직 (육아휴직대체)	경북 예천 (도청신도시)	4급1~ 5급2 [참고1]	1명	모금/배분사업	2024. 03. 11. ~ 2025. 03. 10. (1년)
○ 근무시간 : 09:00~18:00(주5일 근무) ○ 보수기준 : 본 회 보수규정에 의함 ○ 복리후생 : 4대보험, 월차, 중식비 등 ※ 1개월의 수습이 적용될 수 있음(수습기간 중의 임금은 월급여의 90%) ※ 근무기간 중 직무의 변동이 있을 수 있음					

2. 지원자격

○ 자격요건

- 사회복지공동모금회 관련 업무에 관심이 있는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 접수마감일 현재 병역필 또는 면제자(남자에 한함)
- 본회 인사관리규정상의 결격사유에 해당하지 않는 자[참고2]

○ 우대요건

- 사회복지 관련 분야 전공자 또는 관련 분야 경력자
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 규정에 의한 취업지원 대상자
※ 국가보훈처 취업보호대상자 증명서 제출
- 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호 및 제2호 규정에 의한 장애인
※ 장애인 증명서 제출
- 운전 가능자

3. 전형일정

- 1차 서류전형 / 2차 면접심사

- 1) 서류접수: 2024. 02. 15.(목) ~ 2024. 02. 28.(수) 22:00 까지
 - ※ 본 회 접수방법을 준수하지 않을 경우 서류 접수하지 않음
- 2) 1차 서류전형 발표 : 2024. 03. 04(월) 예정
- 3) 2차 면접심사 : 2024. 03. 05(화) ~ 07(목) 중 예정(서류전형 합격자에 한함)
 - ※ 심층면접심사가 추가될 수 있음
 - ※ 합격자 발표 : 본회 홈페이지 게재 및 합격자에 한하여 개별 통보, 사정에 따라 일정변동가능

4. 접수방법

- 접수기간 : 2024. 02. 15.(목) ~ 2024. 02. 28.(수) 22:00 까지
- 접수방법 : 모금회 채용 홈페이지(chest.saramin.co.kr) 접수
 - 우편 및 방문 등의 접수는 받지 않음.
 - 면접심사 시 제출 서류는 서류합격자에 한하여 면접 당일 지참하여 참석

5. 제출서류

- 입사지원 시 제출서류(채용홈페이지 직접 입력)
 - * 필수공통 제출 : 입사지원서 및 자기소개서
 - * 제출방법: 채용홈페이지 직접입력
- 서류합격자 제출서류
 - * 해당자 제출
 - 사회적 약자 가점에 대한 증빙서류 : 취업지원(보훈)대상자, 장애인 증명서
 - * 제출방법: 면접심사시 제출
- 최종합격자 제출서류(합격자 발표 후 직접 제출)
 - * 필수공통 제출(원본)
 - 기본증명서, 주민등록등본, 병적증명서 기타병적사항 확인서류(남자에 한함)
 - 최종학교 졸업(예정)증명서 또는 최종학력을 증명할 수 있는 기타서류
 - 건강진단서('채용용'으로 의원급 이상 병원에서 검진, 보건소 검진 불가)
 - 통장사본
 - * 해당자 제출
 - 교육(훈련)/자격증/어학성적 증명서 및 면허증 등
 - 경력증명서(최근 3개월 이내 발급된 원본)
 - 취업지원(보훈)대상자, 장애인 증명서

※ 증빙 가능한 사항에 기반하여 입사지원서를 작성하여야 하며, 최종합격자 제출서류가 미비한 경우, 별도 통보 없이 불합격 처리하므로 원서접수 시 유의하시기 바랍니다.

6. 기타사항

- 허위 기재사실이 발견될 시 입사가 취소될 수 있음.
- 지원서 접수 시 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 적격자가 없다고 판단되는 경우, 채용하지 않을 수 있음.
- 최종합격자의 신체검사 부적격 판정, 최종합격자 미입사 혹은 경력 부적격 시 차순위자를 최종 합격처리 할 수 있음.
- 담당 직무는 최종합격자 발표시 안내
- 문의사항 : 경영관리팀 김영민 대리(☎054-650-2624)

[참고1] 임용 직급 안내

급별	경력 및 자격기준
4급1	1. 사회복지기관 및 관련 단체에서 6년 이상 재직한 자 2. 일반 기업체 및 금융회사, 금융기관, 학교, 공익법인, 정부투자기관, 언론기관에서 6년 이상 재직한 자 3. 기타 위와 동등한 자격이 있다고 회장이 인정하는 자
4급2	1. 사회복지기관 및 관련 단체에서 4년 이상 재직한 자 2. 일반 기업체 및 금융회사, 금융기관, 학교, 공익법인, 정부투자기관, 언론기관에서 4년 이상 재직한 자 3. 기타 위와 동등한 자격이 있다고 회장이 인정하는 자
5급1	1. 사회복지기관 및 관련 단체에서 2년 이상 재직한 자 2. 일반 기업체 및 금융회사, 금융기관, 학교, 공익법인, 정부투자기관, 언론기관에서 2년 이상 재직한 자 3. 기타 위와 동등한 자격이 있다고 회장이 인정하는 자
5급2	1. 사회복지기관 및 관련 단체에서 재직기간이 2년 미만인 자 2. 일반 기업체 및 금융회사 금융기관, 학교, 공익법인, 정부투자기관, 언론기관에서 재직기간이 2년 미만인 자 3. 기타 위와 동등한 자격이 있다고 회장이 인정하는 자

[참고2] 결격사유

- | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. 피성년 후견인 또는 피한정후견인2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 3년이 경과되지 아니한 자4. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자5. 전직 근무기관에서 징계처분에 의하여 해임된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자6. 병역법상 병역의무를 기피하였거나 기피중인 자 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

[참고3] 직무 설명

급별	경력 및 자격기준	필요지식 및 스킬
모금/배분	<ul style="list-style-type: none">* 기업 사회공헌 분석 및 모금 관리* 모금된 재원을 개인, 기관, 단체에 배분 ↳ 심사, 적절한 수행기관/개인 선발* 성금이 투명하게 사용되고, 사업의 성과를 달성할 수 있도록 관리	<ul style="list-style-type: none">사회복지프로그램 개발/평가프로젝트 관리컴퓨터 활용능력의사소통 능력