

2025학년도 제1학기 학교현장실습 신청 안내

2025학년도 제1학기 학교현장실습을 희망하는 학생(지도승인서 제출학생 포함)은 신청기간에 학교현장실습표를 입력하여 발송해주시기 바랍니다.

1 학교현장실습 대상자, 실습기간 및 이수절차

○ 학교현장실습 대상자

- 사범대학생 및 일반대학 교직과정 이수자: 2025학년도 제1학기에 7학기(4학년) 이상인 자
- 교육대학원: 2025학년도 제1학기에 5학기 이상인 자

- * 자격종별에 상관없이 **주전공** 과목으로 **한 번만 실시**하며, 복수전공 과목은 학교현장실습을 실시하지 않음
- ** 부득이하게 복수전공으로 학교현장실습을 실시하고자 하는 경우에는 실습표 작성기간 내 별도 **사유서(붙임4)**를 작성하여 **주전공 학과장의 날인**을 받아 교직 대표메일 (teaching@daegu.ac.kr)로 기한 내 제출 요망

○ 학교현장실습기간: 2025. 5. 5.(월) ~ 5. 30.(금) [4주간]

- 상기 실습기간 내 공휴일 2일을 포함하고 있으며[5. 5(월/어린이날), 5. 6(화/대체공휴일)], <교육부 교원자격검정 실무편람>에 의거 학교현장실습 기간 중 20% 범위 내에서 공휴일 등을 포함할 수 있음
- 실습학교의 학사일정에 따라 실습기간은 변경할 수 있음(**실습표 입력시 기간 수정 입력**)
- 상기 실습기간 외 실습희망 시, **중간 및 기말시험 등 학사일정을 고려할 것**

○ 학교현장실습 이수 절차

- ①학교현장실습표 입력 및 발송 → (**개별승인의 경우**) 실습학교로부터 지도승인서 제출 받기 → ②2025-1 학교현장실습관련 교과목 수강 신청 → ③사전교육 이수 및 실습일지/명찰 수령(추후 안내) → ④실습 실시 → ⑤실습 종료 후 실습일지 소속학과 사무실로 제출(사후지도 후 개별 반환) → ⑥(학과별) 사후지도 및 평가회

2 학교현장실습표 입력

○ 학교현장실습표 작성(입력)기간: 2024. 12. 2.(월) 10:00 ~ 2025. 1. 3.(금) 17:00

- 작성(입력)방법

- * 학부: 종합정보시스템 → 수업업무 → 교직업무 → [학교현장실습표 작성(저장)] → 발송
- * 대학원: 종합정보시스템 → 대학원 → 수업업무 → [학교현장실습표 작성(저장)] → 발송

□ 개별승인(연고지)

: 본인의 출신(연고지)학교 또는 직접 섭외한 학교에서 실습을 받고자 하는 경우

▶ 신청 절차

- ① 실습표 배정구분에서 ‘개별승인(연고지)’ 선택 → 기타 정보 입력 및 발송
* 실습기간이 다른 경우, 실습기간(일자) 반드시 수정 입력
- ② “학교현장실습 지도승인서(붙임3)” 에 실습생 정보 입력
- ③ 섭외한 실습학교를 방문하여 “학교현장실습 승인 협조 요청 공문(붙임2)” 과 “학교현장실습 지도승인서(붙임3)” 함께 제출
- ④ 실습 담당 선생님이 “학교현장실습 지도승인서” 작성 후 대학으로 회신
* 학교에서 회신하는 경우: 공문 또는 이메일(teaching@daegu.ac.kr) 제출
* 실습생이 직접 수령하여 제출 가능(이메일 또는 방문 제출/사범대학 1호관 1105호)

▶ 지도승인서 제출기간: ~ 2025. 1. 17.(금)까지

- ▶ **제주지역** 내 학교에서의 실습을 희망하는 경우: ①실습희망학교에 구두 승인 받기
→ ②교직 대표메일(teaching@daegu.ac.kr)로 아래 내용 메일 보내기
[메일제목] 2025-1 제주지역 학교현장실습 실시
[메일내용] 학번, 이름, 실습학교 정보(학교명/담당선생님 성함 및 연락처) 기재
- ▶ 대구대학교 실습협력학교는 개별승인 불가(졸업생인 경우에만 가능)

□ 대학임의배정

: 대학에서 임의 배정하는 학교에서 실습을 받고자 하는 경우

- ▶ 신청 절차: 배정구분에서 ‘대학임의배정’ 선택 → 실습표 입력 및 발송
- ▶ 실습학교는 과목별 실습인원 등에 따라 대학에서 임의 배정하며 거주지에서 먼 거리 소재의 학교에 배정되거나 같은 학과 학생 사이에도 다른 학교에 배정될 수 있음.
배정 후에는 실습학교 변경 및 취소가 절대 불가하므로 근거리 소재 학교를 희망 할 경우에는 개별승인 신청을 권장함
* 임의 배정 시 거주지는 참고사항이며, 대구, 경산, 영천 등 지역에 배정됨
- ▶ (학적상) 거주지 확인 및 변경 방법:
종합정보시스템→학적/졸업→학적관리→주소변경에서 주소 확인 및 수정
- ▶ 실습학교 배정결과 통보 시기: 2025년 3월 말 예정

3 유의사항(필독)

- 실습대상자는 작성기간 내 학교현장실습표를 종합정보시스템에 입력하여 반드시 발송처리 하여야 함
 - ★ 학교현장실습표 입력기간 내 미입력 시, **대학입의배정** 신청 불가(개별승인 가능)
- 2025학년도 제1학기 수강신청시 ‘학교현장실습(000)’ 교과목(2학점)을 반드시 신청 하여야 함(수강신청 가능학점에 포함됨)
 - * [참고] 2025-1 수강신청기간: 2025. 2. 10.(월) ~ 2. 13.(수) 수강미신청시 이수처리 불가
- 현재 휴학 중이더라도 2025학년도 제1학기 복학예정인 학생 실습표 작성이 가능함
- **대학입의배정**의 경우, 실습생 개개인의 요구사항 반영 불가
- 일반교과 외 **관광, 전문상담, 사서, 동물자원, 건설, 식품가공, 영양, 전자, 전기, 통신, 정보·컴퓨터, 미술, 의상 교과 실습생의 경우 “개별승인”**을 우선으로 실습 진행
- 학교현장실습 신청 후 휴학/개인사정으로 취소하게 되는 경우 반드시 사전에 해당학교에 취소함을 **통보**하고, 학교현장실습 취소원(붙임5)을 사범대학 행정실로 직접 제출 (사범대학 1호관 1105호). **단, 대학입의배정의 경우 배정 이후 취소 등 불가**
- 학교현장실습비는 대학에서 실습학교로 지급 처리함(실습생 개별이체 불필요)
- 실습학교 **배정결과**는 2025. 3월~4월 중 공지 예정(유고결석처리에 대한 내용 포함)
- 제2학기 학교현장실습은 개별승인에 한하여 실시함

기타문의

- Email 문의: teaching@daegu.ac.kr

유선문의를 상담, 교직 업무처리 및 문의에 대한 회신으로 통화가 어려운 경우가 많습니다.

아래 형식에 맞춰 이메일로 우선 문의 해주세요~

<메일 제목> 2025-1 학교현장실습관련 문의

<메일 내용> 정확한 상담을 위해 **학번(8자리 전체), 학과, 이름, 실습학교명** 기재 후 관련문의 작성

- **기 안내된 내용에 대한 재문의는 회신되지 않습니다.**

2024. 11.

사범대학장