



“희망과 미래가 있는 열린기관”  
**학산종합사회복지관**



수신자 수신자 참조  
 (경유)

제목 2022년 학산종합사회복지관 동계사회복지현장실습생 모집 안내

1. 사회복지교육 및 연구활동을 통해 사회복지발전에 전력을 다하시는 귀교와 학과에 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리 복지관에서는 다음과 같이 사회복지현장실습 교육이 가능하오니 관심 있는 학생들이 참여 할 수 있도록 협조를 부탁드립니다.

가. 모집기간: 2021. 11. 18(목) ~ 2021. 12. 03(금)

나. 모집대상: 사회복지관련학과(부전공 포함)로 관련 과목 6과목 이상 이수자

1) 학사 과정:

4년제 대학)6학기 이상 수업 이수자(3학년 이상)

2년제 대학)2학기 이상 수업 이수자(수료예정자 포함)

2) 석사 및 전문학사 과정: 2학기 이상 수업 이수자(1학년 이상)

다. 모집분야 및 인원

1) 실습기간: 2022. 01. 03(월) ~ 28(금) / 매주 월~금 20일간 총160시간

2) 실습분야: 복지관 3대 기능 사업 및 행정업무 등 복지관 업무 전반

라. 모집방법

1) 1차: 서류접수(신청서 및 개인정보활용 동의서 작성 후 각 학교 학과 사무실을 통한 공문 접수 원칙)

※ 홈페이지([www.ehaksan.or.kr](http://www.ehaksan.or.kr))에서 실습신청서 양식 다운로드 후 작성

2) 2차: 면접(12.07(화), 1차 서류전형에 한하여 개별 통보)

마. 최종합격자 발표: 2021. 12. 09(목), 복지관 홈페이지 게재 및 개인연락

바. 실 습 비: 금150,000원(금일십오만원)

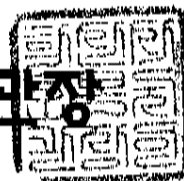
3) 선발방법: 1차 서류전형, 2차 면접·심사

사. 실습지도자: 지역조직화팀 추화식(문의 070-7163-8220)

붙임 1. 실습지도자 프로필 1부

- 2. 실습지도계획서 1부
- 3. 실습신청서 및 개인정보 활용 동의서 1부, 끝.

## 학산종합사회복지관장



수신자 : 계명대학교 사회복지학과장, 경원대학교 복지서비스학부장, 대구가톨릭대학교 사회복지학과장, 대구대학교 가정복지학과장, 대구대학교 사회복지학과장, 대구대학교 산업복지학과장, 대구대학교 지역사회개발복지학과장, 선린대학교 사회복지심리상담학부장, 위덕대학교 사회복지학과장, 포항대학교 사회복지학과장, 한동대학교 상담심리사회복지학부장, 부산가톨릭대학교 노인복지보건학과장

담당 추화식

과장 이희승

관장 이형

협조자

시행 학산복지관2021-2129 (2021. 11. 17.) 접수 ( )

우 37719 경상북도 포항시 북구 장미길 31-1(학산동) / <http://www.ehaksan.or.kr>

전화 (054)248-6165 / 전송 (054)248-6164 / [chs@ehaksan.or.kr](mailto:chs@ehaksan.or.kr) / 공개

## 실습지도자 프로필

### 1. 인적사항

성명	추화식	성별	남
기관명/부서	학산종합사회복지관 /지역조직화팀	직책	팀장
담당업무	지역조직화팀업무	전화	054)248-6165
이메일	chs@ehaksan.or.kr	팩스	054)248-6164
최종학력	대학교 졸업	최종학력의 전공	사회복지학
사회복지사 자격번호	1-127204(2016.03.23)	사회복지 총 실무경험기간	5년

### 2. 실습지도 및 실습분야 관련 주요 교육배경

교육명	주관단체	기간	수료/자격여부
지역조직화 전문가 실무교육	경상북도사회복지관협회	19.07.10	수료/유
사회복지관 지역조직화담당자 교육	한국사회복지관협회	19.11.20	수료/유
사회복지현장실습 지도자 교육	경상북도사회복지사협회	20.07.22	수료/유

### 3. 사회복지분야 근무경력

기관명	기간	직책	담당업무
학산종합사회복지관	2016.01~현재	팀장	지역조직화업무

### 4. 본인의 전공분야 (현재 자신의 관심분야, 실천모델, 실천기술과 기법)

- 마을공동체 중심의 주민조직사업, 지역조직화 및 사회복지관에서의 홍보·마케팅
- 다양한 대상(노인, 취약계층, 사회복지사)에 대한 프로그램 기획 등 사회복지사업 전반

### 5. 실습지도자로서의 자신의 특성(강약점)

- 타 기관의 실습지도자들과 비교하여 사회복지 현장경력이 다소 짧은 것은 하나 실습생들과의 눈높이에 맞추어 사회복지실천현장에 대한 설명과 이해를 돕고 실습에 접목 될 수 있도록 지도 가능
- 사회복지현장의 흐름을 파악하고 그에 맞춘 사업 계획과 효과적인 업무 수행을 위해 필요한 다양한 매체 사용 안내

### 6. 실습생에게 바라는 점

- 기본예절을 지키고 사회복지에 대한 열정과 근면, 성실한 자세로 현장실습에 임하였으면 함
- 실습 전 기초적인 사회복지에 대한 이론 지식을 갖추고 실습에 임하였으면 함.
- 예비 사회복지사로서 갖추어야 할 역량에 대해 심도 있는 고민을 가지고 임하였으면 함.

# 실습지도 계획서

실습지도자 : 추 화 식

## 1. 실습목적

사회복지 전문직의 사명감과 책임감을 바탕으로 예비 사회복지사들의 전문성 발달을 위하여 현장교육의 일익을 담당하며, 또한 실습지도를 통하여 우수한 사회복지 전문인력을 발굴, 확보하고 아울러 본 기관 사회복지사들의 전문적인 성장기회를 마련하고자 함.

## 2. 실습목표

- 학교에서 습득한 사회복지에 관한 지식과 기술의 실천적 적용
- 사회복지 실습 현장에서의 대상자 환경의 문제 확인, 정보수집, 조직화, 분석, 개입 계획의 수립과 이해, 개입 노력에 대한 평가과정을 경험하게 함으로써 새로운 지식과 기술의 습득
- 대상자의 특성과 지역자원에 대한 지식을 활용할 수 있는 능력
- 사회복지시설 및 기관의 조직, 정책, 절차에 적용할 수 있는 경험적 이해 증진과 능력 함양
- 사회복지 실천에 대한 자신의 적성 테스트 기회 제공
- 실습생의 예비 사회복지사로의 자아인식 증진 및 전문적 정체감 형성

## 3. 실습분야

- 복지관 3대 기능사업(사례관리기능, 서비스제공기능, 지역사회조직화기능) 및 행정업무
- 복지관 유관기관 방문 및 견학
- 복지관 프로그램 계획 및 실천

## 4. 실습기간

- 2022년 1월 03일(월) ~ 2022년 1월 28일(금) / 월~금 8시간씩, 총 20일 160시간

## 5. 실습대상

- 지역 내 2년, 4년제 대학교 재학중인 사회복지 관련학과(부전공 포함) 전공자

## 6. 교육계획

단위시간	내용	담당	비고
24시간	법인 및 기관소개, 사업안내	이희승, 각 사업담당자	
34시간	복지유관기관 방문	허원식	
3시간	회계, 행정 관련 실습	박성주	
15시간	사례관리 관련 실습	이희승	
16시간	프로포절 관련 실습	추화식	
22시간	주민조직화 관련 실습	추화식	
14시간	사회복지 이슈 토론	이희승, 추화식	
16시간	홍보, 자원개발 관련 교육	추화식	
16시간	평가준비 및 중간, 최종평가 등	추화식	

## 7. 실습지도방법

- 개별실습지도 계획 : 과제물 피드백을 통한 1:1 슈퍼비전 제공, 1회이상 개별 면담 실시
- 집단실습지도 계획 : 각 실습교육 영역별 담당자 집단교육 실시
- 기타 계획 : 타 기관 방문을 통해 다양한 사회복지 영역별 직·간접 경험 제공  
집단활동(토론)을 통해 사회복지적 시각 확대 및 사회복지 이슈 관심도 증대  
현장에서 사용하는 다양한 방법들에 대한 교육

## 8. 실습일정

- \* 불임참조

## 9. 실습생의 책임과 과제

- 실습과 관련되어 관계된 대상자의 개인적 신상에 대한 정보를 공적 업무 이외에 노출하지 않는다.
- 실습생은 대상자의 자립, 자활, 정서적 안정 등을 위해 개입하며 대상자에게 필요한 서비스 제공을 위해 최선의 노력을 다한다.
- 실습생은 예비 사회복지사로서 대상자와 전문적인 관계를 가지며, 대상자의 권익을 최우선으로 하고 대상자와 전문인의 관계를 이용하여 부당한 영리몰 취하지 않는다.
- 실습생은 일련 과정의 실습일정 및 실습내용에 적극적인 자세로 임한다.
- 실습과정 중 개인적인 문제, 동료 간의 갈등, 일정조정이 필요할 경우 담당자에게 면담을 신청할 권한이 있다.
- 예비 사회복지사로서 단정한 복장 및 용모를 유지한다.
- 실습과정 중 발생하는 세부적인 사항에 있어 실습지도자와 의논하여 결정한다.
- 사전연락 없이 결근을 2회 이상 할 경우, 실습을 중단 혹은 취소할 수 있다.
- 기관의 명예를 실추시키거나 부도덕한 행위를 한 경우, 실습을 중단 혹은 취소할 수 있다.
- 기관의 정당한 요구에 불응할 경우 담당자와의 상담을 통해 실습을 중단 혹은 취소할 수 있다.

## 10. 참고도서

- 2021 확산종합사회복지관 사회복지현장실습 교재
- 2020 사회복지현장실습 지도자 교육자료
- 2017 사회복지현장실습 매뉴얼

## 학산종합사회복지관 LEPPR 실습과정

구분	월(1/03)	월(1/04)	수(1/05)	목(1/06)	금(1/07)
<b>일어나기 (Learn)</b> 교육 목표 : <1주차> 1/03~1/07	오전 (09:00-12:00) · 기관장 인사 및 법인 소개 (관장님) · 실습관련 안내사항 및 사무작성	· 사회복지관 운영관리 및 업무 차리 안내 (김운지)	· 사회복지관의 3대 기능 「서비스공 기능」 (김운지)	· 사례관리 실무   (이희성)	· 사회복지시설 회계 (박성주)
	오후 (13:00-15:00) · 법인 산하시설 안내 및 실습 주의사항에 대한 교육 · 복지관 사업 소개 및 기관 라운딩 (추희석)	· 직원전체 상견례 「실습생」이 소개 ppt 이그나이트 (직원 전체) · 나를 소개하는 문구 만들기	· 사회복지관의 3대 기능 「사례관리 기능」 (이희성)	· 문서작성 및 행정 (박성주)	· 사회복지인권 교육 (서영애)
<b>과제</b> · 과제 - 자기소개서 제출 (ppt, 이그나이트)	(15:00-17:30)	· 각 사업 담당 과제 부여	· 포포포절 작성 안내 - 사회복지공공모금회 성과증실행 양식 (추희석)	· 포포포절 과제 안내 · 사례관리 과제 안내	· 사회복지 홍보 & 현장에서 활용하는 다양한 매체 활용 (추희석)
	<b>구분</b>	<b>월(1/10)</b>	<b>월(1/11)</b>	<b>수(1/12)</b>	<b>목(1/13)</b>
<b>&lt;주차&gt;</b> 1/10~1/14 교육 목표 : 경험하기 (Experiences)	오전 (09:00-12:00) · 지역사회 내 다양한 사회복지 시설에 대한 이해 (김운지)	· 기관 방문 - 포함시니어클럽 (추희석)	· 특강 - 기관제가노인지원센터 및 맞춤형 돌봄사업 안내 (서영애)	· 기관 방문 - 포함시북부장애인종합복지관 (하원석)	· 특강 - 경북포항지역지활센터 (이상숙)
	오후 (13:00-15:00) · 기관 방문 인터뷰지 작성 (하원석)	· 기관 방문보고서 & 인터뷰지 작성	· 기관 방문보고서 & 인터뷰지 작성	· 기관 방문보고서 & 인터뷰지 작성	· 기관 방문보고서 & 인터뷰지 작성
<b>과제</b>	(15:00-17:30) · 복지관 내 프로그램 참관 · 민들레 모금행 과제 안내	· 특강 - 장애일&해의지원사업 안내 (김구태)	· 복지관 내 프로그램 참관	· 복지관 내 프로그램 참관	· 실습 중간 평가회(추희석)
	(15:00-17:30) · 민들레 모금행 과제	· 기관 방문보고서 & 인터뷰지 작성	· 기관 방문보고서 & 인터뷰지 작성	· 기관 방문보고서 & 인터뷰지 작성	· 기관 방문보고서 & 인터뷰지 작성

구분	월(17)	화(18)	수(19)	목(20)	금(21)
<b>3주차</b> 1/17~1/21 교육 목표 : <3주차> <주행하기 (Practice)>	오전 (09:00-12:00)	· 주민조직사업(소규모포럼) 계획 수립 · 가정방문 시 지켜야할 수칙 안내 (추화식)	· 촬영과 영상편집 · 온라인 모금 주제선정 (추화식)	· 선배에게 듣는다 「사회복지 현장이야기」 (추화식, 박성주)	· 사회복지 이슈 주제 발표 (추화식)
	오후 (13:30-15:30) (15:30-17:30)	· 온라인모금할 개설 · 대상 가정 방문	· '실습생의 눈으로 본 혁신중합사회복지관' UCC 촬영 · 대상 가정 방문	· 모의사례회의 준비 · 대상 가정 방문	· 모의사례회의 · 대상 가정 방문
<b>4주차</b> 1/24~1/28 교육 목표 : <평가하기, 되돌아보기 (Return)>	오전 (09:00-12:00)	· 기관 방문 인터뷰 작성 피드백 (박성주)	· 주민조직사업 피드백	· 인들레 모금할 과제 피드백	· 실습과제 보완사항 최종점검 · 실습생 UCC 촬영 및 최종소감 발표
	오후 (13:30-15:30) (15:30-17:30)	· 사례관리 실습 과제 피드백	· 사례관리 실습 발표회 (전직원)	· 프로포절 피드백 및 발표회 준비	· 프로포절 발표회 실시 (전직원)
<b>과제</b>					

# 실습지원신청서

## 1. 인적사항

<b>이름</b>		<b>생년월일</b>	
<b>연락처</b>	H.P: _____ 유선: _____	<b>성별</b>	<input type="checkbox"/> 남, <input type="checkbox"/> 여
<b>집주소</b>	( - )		
<b>소속(대학명)</b>		<b>학년/학기</b>	( )학년/( )학기
<b>학과(학과명)</b>		<b>전공여부</b>	<input type="checkbox"/> 전공, <input type="checkbox"/> 복수전공
<b>주소</b>	( - )	<b>연락처</b>	

## 2. 전공과목 이수 여부 확인(총 \_\_\_과목 이수)

과목명	이수여부	과목명	이수여부	과목명	이수여부
사회복지개론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	인간행동과 사회환경	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	사회복지실천론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부
사회복지실천기술론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	지역사회복지론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	사회복지정책론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부
사회복지행정론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	사회복지법제론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	사회복지조사론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부
사회복지자료분석론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	프로그램개발과평가	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	가족복지론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부
아동복지론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	청소년복지론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	노인복지론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부
여성복지론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	장애인복지론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	정신건강론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부
정신보건사회복지론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	의료사회복지론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	학교사회복지론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부
산업복지론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	자원봉사론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	사회문제론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부
사회복지발달사	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	사회보장론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	사례관리론	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부
사회복지윤리와철학	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	가족상담및가족치료	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	사회복지현장실습	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부
기타 과목( )					<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부

※ 현재 학기 중 이수중인 교과목은 이수 한 것으로 보고 신청하도록 합니다.

## 3. 실습지 선정동기



## 4. 봉사경력

구분	활동기관	활동내용	활동기간	활동시간
1				
2				
3				

## 5. 사회복지 현장실습 경력

구분	실습기관	실습기간	실습내용	실습담당자
1				

## 6. 자기소개(※ 자신의 강점과 실습에 임하는 각오 등 기술)

## 7. 실습기관 및 실습지도자에 바라는 점

상기인은 위와 같이 학산종합사회복지관에 사회복지현장실습을 신청합니다.

2021년    월    일

신청자 :

(인)

학산종합사회복지관장 귀하

## 개인정보 활용 동의서

화산종합사회복지관에서 진행되는 프로그램(서비스) 이용 및 직원 채용과 관련하여 취득한 개인정보에 대해서는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제23조」의 규정 및 「개인정보보호법」에 따라 정보를 사용할 시 당사자의 동의를 얻어야 합니다. 이에 개인정보 활용에 관한 세부내용을 아래와 같이 안내 드리오니, 충분히 검토하신 후 동의자 성명 및 서명을 작성해 주시기 바랍니다.

1. 본인은 복지관에 개인정보 활용 동의를 거부할 권리가 있습니다.
2. 본인은 귀 복지관에서 시행하는 아래와 같은 내용에 정보가 활용되는 것에 동의합니다.
  - 가. 귀 복지관 실습지원 시 1차 서류 면접에서 면접관에게 정보 제공
  - 나. 1차 서류 합격자에 한하여, 2차 면접에서 면접관에게 정보 제공
  - 다. 실습 최종 합격 시 아래사항에 대한 정보 제공
    - : 구청 및 전산(진우정보, 사회복지시설통합정보시스템 등)에 개인정보 제공
    - : 실습 담당자에게 개인정보 제공
3. 본인은 아래의 개인정보 제공 내용에 동의합니다.
  - 가. 이용자가 제공하는 정보 내용
    - : 학력사항, 핸드폰, 이메일, 전화번호, 주소 등
  - 나. 개인정보의 보유 및 이용기간
    - : 개인정보 보유 및 이용기간은 동의자의 거부 요청이 있을 시까지 유효함
    - : 1차 서류 전형 불합격인 경우, 서류 전형 후에 즉시 신청서류는 분쇄됩니다.
    - : 2차 전형 서류에 대해서는 향후 3년간 보관됩니다.

2021년 월 일

동의자 : (인)

화산종합사회복지관장